



সীমিত

কুমিল্লা ক্যাডেট কলেজ  
কোটবাড়ী, কুমিল্লা  
টেলিফোনঃ ৬৫০৭৯, ৬৩৬৭৫  
ই-মেইলঃ ccc.adjt@army.mil.bd

২৩.০৫.৯৩৩.৭৬৩.০৩.০২৯.০৫.০১.০৭.১৮/২৫০

০৭ বৈশাখ ১৪২৬  
২০ এপ্রিল ২০১৯

মাসিক আয়ের প্রত্যয়ন পত্র প্রেরণ প্রসঙ্গে

- ১। সংযোজিত মাসিক আয়ের প্রত্যয়ন পত্রে আপনার এবং আপনার পরিবারের মাসিক আয়ের সঠিক বিবরণ উল্লেখপূর্বক (নতুন বেতনস্কেল-২০১৫ অনুযায়ী) যথাযথভাবে পূরণ করতঃ আগামী ১৫ মে ২০১৯ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো। আয়ের প্রত্যয়ন পত্রের ফরমে “বিশেষ দ্রষ্টব্য” এ উল্লিখিত তথ্য/প্রতিবেদন অবশ্যই আয়ের প্রত্যয়ন পত্রের সংঙ্গে সংযুক্ত করতে হবে।
- ২। আয়ের প্রত্যয়ন পত্র নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ডাকযোগে/ই-মেইলের মাধ্যমে পাঠানো যাবে। কলেজ ই-মেইল নম্বর ccc.adjt@army.mil.bd।
- ৩। আপনার অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য প্রেরণ করা হলো।

মোঃ রেজাউল হাসান  
কর্ণেল  
অধ্যক্ষ

সংযুক্তঃ ০১ (এক) পাতা মাত্র।  
বিতরণঃ  
বহির্গমনঃ  
কার্যক্রমঃ  
সংশ্লিষ্ট অভিভাবক।

সীমিত

সীমিত  
কুমিল্লা ক্যাডেট কলেজ  
কোটবাড়ী, কুমিল্লা

অভিভাবকের মাসিক আয়ের প্রত্যায়ন পত্র

১। ক্যাডেট নম্বর ..... নাম ..... এর  
২০১৯-২০ (০১ জুলাই ২০১৯ হইতে ৩০ জুন ২০২০ পর্যন্ত) অর্থিক বৎসরের কলেজ ফি নির্ধারণের জন্য প্রয়োজন :

- ক। পিতা/ অভিভাবকের নাম : .....
- খ। বর্তমান ঠিকানা : .....
- গ। ন্যাশনাল আইডি নম্বর : .....
- ঘ। ই-টি আই এন : .....
- ঙ। টেলিফোন নম্বর : .....

গ। পিতা/অভিভাবকের পেশার নাম ও বিস্তারিত বিবরণ : পেশা চাকুরী হলে পদ ও ঠিকানাসহ সরকারী/বেসরকারী উল্লেখপূর্বক (বিস্তারিত বিবরণ) প্রতিষ্ঠানের নাম, ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা এবং কি ধরনের ব্যবসা তাহা বিস্তারিতভাবে উল্লেখ করিতে হইবে :

.....

.....

.....

২। আমার এবং আমার পরিবারের বর্তমান মাসিক আয় নিম্নরূপ :

- ক। মূল বেতন (০১ জুলাই ২০১৯ তারিখে) : টাকা .....
- খ। অন্যান্য সকল ভাতা (মোট) : টাকা .....
- গ। অবসর ভাতা (গ্রস পেনশন-কমিউটেশন এর পূর্বে) : টাকা .....
- (পেনশন বহির সত্যায়িত ফটোকপি দাখিল করিতে হইবে)
- ঘ। ব্যবসা বা খন্ডকালীন ব্যবসা থেকে আয় : টাকা .....
- ঙ। শেয়ার বিনিয়োগ থেকে আয় : টাকা .....
- চ। বাড়ী ভাড়া থেকে আয় : টাকা .....
- ছ। কৃষি উপযোগী জমি থেকে আয় : টাকা .....
- জ। অন্যান্য স্থাবর/অস্থাবর সম্পত্তি থেকে আয় : টাকা .....
- ঝ। মাতার মূল বেতন (০১ জুলাই ২০১৯ তারিখে) : টাকা .....
- ঞ। মাতার অন্যান্য আয় (মোট) : টাকা .....
- ট। ভাই-বোন ও অন্যান্য কোন আত্মীয় থেকে প্রাপ্ত : টাকা .....
- ঠ। অন্য কোন উপায়ে অর্জিত আয় : টাকা .....

সর্বমোট : টাকা : .....

কথায় (টাকা .....

৩। ক্যাডেট কলেজে অধ্যয়নরত অন্যান্য পুত্র/কন্যার বিবরণ (যদি থাকে) কলেজের নাম .....

..... ক্যাডেট নম্বর ..... শ্রেণী .....

আমি অঙ্গীকার করিতেছি যে, উপরে বর্ণিত আমার এবং পরিবারের আয়ের তথ্যাদি সম্পূর্ণ সত্য। পরবর্তী পর্যায়ে উপরোক্ত তথ্যাদি ভুল প্রমাণিত হইলে কলেজ কর্তৃপক্ষ বকেয়া পাওনা আদায়সহ যে-কোন ধরনের প্রশাসনিক ব্যবস্থা গ্রহণ করিতে তাহা মানিতে বাধ্য থাকিব।

তারিখ : .....

.....  
পিতা/অভিভাবকের স্বাক্ষর

এতদ্বারা প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, জনাব .....  
পিতা : ..... ঠিকানা : .....  
..... এর মাসিক সর্বমোট আয়  
টাকা ..... (কথায় ..... মাত্র)।

অফিসের সীল মোহর

তারিখ : .....

জেলা প্রশাসক/থানা নির্বাহী কর্মকর্তা/  
আয়কর অফিসার/চাকুরীরত সংস্থার  
প্রধান কর্মকর্তার স্বাক্ষর

### বিশেষ দৃষ্টব্য

- ১। চাকুরীরত সরকারি/আধাসরকারি/বেসরকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ক্ষেত্রে আয়ের প্রত্যয়নপত্র ছাড়াও অফিসের বা সংস্থার প্রধান কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত বেতন স্কেলসহ মাসিক মূল বেতন ও ভাতাদির বিস্তারিত তথ্য প্রত্যয়ণ পত্রের সহিত সংযোজন করিতে হইবে।
- ২। আয়কর তথ্যাদি :
  - ক। চলতি অর্থ বছরের ইনকাম ট্যাক্স অফিসে দাখিলকৃত আয়ের প্রতিবেদন।
  - খ। ইনকাম ট্যাক্স অফিস কর্তৃক আয়কর নিরূপণের প্রতিবেদন।
- ৩। ট্যাক্স প্রদানের প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রত্যয়ন পত্রের সহিত সংযুক্তি না থাকলে বর্ধিত হারে বেতন নির্ধারিত হবে।
- ৪। প্রয়োজনবোধে প্রকৃত আয় সম্বন্ধে তদন্ত করা হইবে এবং আয় গোপন করা হইয়াছে এমন প্রমাণিত হইলে ফিস বৃদ্ধি, জরিমানা অথবা বিশেষ ক্ষেত্রে বহিস্কার করা হইবে।
- ৫। আয়ের প্রত্যয়নপত্র যথাযথভাবে পূরণ করিয়া নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অবশ্যই অত্র কলেজে পৌঁছাইতে হইবে। বিশেষ কোন কারণ ব্যতীত বিলম্ব হইলে তার জন্য দিন প্রতি ১০০/- (একশত) টাকা হারে জরিমানা করা হইবে।

\*\*\*